

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Процессный подход в управлении»

Дисциплина «Процессный подход в управлении» является частью программы бакалавриата «Менеджмент (общий профиль , СУОС)» по направлению «38.03.02 Менеджмент».

Цели и задачи дисциплины

Цели: - формирование теоретических и методологических знаний в области описания, анализа и совершенствования процессов в организации; - приобретение умений и навыков моделирования, анализа и совершенствования процессов в сфере управления. Задачи: - изучение научных и практических подходов к выделению основных, вспомогательных, сквозных бизнес-процессов и процессов управления; - формирование умений и навыков применять современные инструменты моделирования и совершенствования бизнес-процессов..

Изучаемые объекты дисциплины

- виды процессов в организации; - нотации моделирования бизнес-процессов; - инструменты анализа и совершенствования процессов; - показатели оценки эффективности процессов в сфере управления; - современные программные продукты моделирования бизнес-процессов..

Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		6
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	64	64
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:		
- лекции (Л)	16	16
- лабораторные работы (ЛР)		
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	44	44
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
- контрольная работа		
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	80	80
2. Промежуточная аттестация		
Экзамен		
Дифференцированный зачет	9	9
Зачет		
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Общая трудоемкость дисциплины	144	144

Краткое содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
6-й семестр				
Модуль 3. Анализ и совершенствование процессов	4	0	20	28
Тема 10. Анализ и совершенствование процессов. Выбор и анализ процессов для совершенствования. Инструменты совершенствования процессов. Цифровые инструменты для групповой работы, планирования работы над проектом и передачи контента Moodle, Zoom, Trello, Padlet, MIRO, Google sheets. Тема 11. Внедрение системы процессного управления в организации. Регламентация процессов в программном продукте Business Studio. Работа с серверной лицензией Business Studio Portal.				
Модуль 1. Основы процессного управления	8	0	12	28
Тема 1. Основные термины и определения. Бизнес-процесс. Нотация. Владелец бизнес-процесса. Методология построения бизнес-архитектур. Тема 2. Классификация процессов в организации. Основные, вспомогательные, процессы управления. Сквозные бизнес-процессы. Уровни управления. Цикл Деминга. Тема 3. Цели и показатели. Сбалансированная система показателей Нортон и Каплана. Построение стратегической карты в программном продукте Business Studio. Перспективы стратегической карты. Определение стратегических целей и показателей. Тема 4. Современные цифровые технологии в процессном управлении. Моделирование бизнес-процессов в программных продуктах Microsoft Office Visio, Business Studio.				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Модуль 2. Моделирование бизнес-процессов в различных нотациях	4	0	12	24
Тема 5. Моделирование процессов в нотации IDEF0 в программном продукте Business Studio. Тема 6. Нотация «Процесс» в программном продукте Business Studio. Тема 7. Нотация «Процедура» в программном продукте Business Studio. Тема 8. Нотация EPC в программном продукте Business Studio. Тема 9. Нотация BPMN в программном продукте Business Studio.				
ИТОГО по 6-му семестру	16	0	44	80
ИТОГО по дисциплине	16	0	44	80